



Gobierno de
México

Educación
Secretaría de Educación Pública



CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA No. 047	047/2026
FECHA DE PUBLICACIÓN	31 de julio de 2026
La Dirección General del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva, emite la presente convocatoria para ocupar la plaza de ANALISTA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS en el Plantel BTED Jantetelco, ubicado en Av. Morelos Oriente No. 14, Col. Centro, C.P. 62972, Amayuca, Jantetelco, Morelos (Secundaria General Tlahuilli). Se convoca a toda persona que decida voluntariamente participar en el proceso para ocupar la plaza de estructura Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, que cuenta con 2 (dos) vacantes adscritas al Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva.	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Cargo	ANALISTA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
Nivel	09
Objetivo	Apoyar y atender los requerimientos relacionados con los servicios, archivo y expedientes del personal, mediante actividades especializadas que, en su conjunto, contribuyan al óptimo desempeño del plantel.
Funciones	
Las siguientes funciones son enunciativas más no limitativas de este cargo: 1. Auxiliar en la atención y realización de procedimientos administrativos. 2. Apoyar en las actividades de administración de personal. 3. Intervenir en el aprovisionamiento de recursos materiales, humanos y de servicios.	
Horario	Rotativo
Responsabilidades	
1. Colaborar en el control y distribución de mensajería, correspondencia y archivo. 2. Auxiliar en el control de expedientes del personal y demás actividades inherentes al puesto.	

REQUISITOS DEL PUESTO		
Escolaridad	Bachillerato Técnico o Especializado Titulado	
Áreas de conocimiento	ÁREA GENERAL: No aplica	CARRERA GENÉRICA: No aplica
Experiencia	Mínima de 1 año	
Conocimientos y habilidades		
1. Habilidad comunicativa con el personal correspondiente a su área. 2. Habilidades de organización y resolución de problemas. 3. Habilidades para el trabajo en equipo y orientación a resultados. 4. Conocimientos básicos para elaborar informes. 5. Conocimientos para sistematizar la información. 6. Conocimientos en Administración Pública Federal.		



2026
año de
**Margarita
Maza**



Características
1. Proactividad
2. Responsabilidad
3. Trabajo en equipo
4. Seriedad y profesionalismo en el trato con estudiantes y comunidad escolar
5. Amabilidad
6. Orden
7. Creatividad
8. Disponibilidad de horario

SOBRE LA VACANTE Y POSTULACIÓN	
Salario	Remuneración Bruta Mensual Aproximada desde \$15,000.00 hasta \$18,000.00 pesos , más las prestaciones de ley.
Términos de entrega de documentación	
A partir de la publicación de la presente convocatoria, se les otorga un término de 5 días hábiles para enviar por correo electrónico la documentación que avale el cumplimiento de los requisitos de participación que correspondan para el pre - registro, señalando en el asunto: el número de la convocatoria, puesto y plantel educativo, a la dirección electrónica: talento_bt看@nube.sep.gob.mx La documentación deberá escanearse y enviarse en archivos independientes (en el mismo correo), identificando cada uno de ellos con el número de documento conforme a lo establecido en el Anexo 1, el nombre del documento y las iniciales del postulante (1. CURRICULUM_DSM; 2. INE_DSM; 3. CSF_DSM; 4. CURP_DSM; etc.). Esta convocatoria tendrá una vigencia de 10 días hábiles, considerando la etapa de registro (los primeros 5 días), así como las de las valoraciones y procesos restantes; si al término de este periodo no se cuenta con postulantes y/o personas candidatas seleccionadas, la convocatoria será declarada desierta.	
Publicación de resultados	
Una vez transcurrido el plazo para recabar los currículums de las personas interesadas en ocupar la plaza vacante, se seleccionarán las tres con mejores trayectorias laborales y aptitudes relacionadas con las funciones del perfil y la plaza, para enviarlos a la Dirección General del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva en donde se valorarán los expedientes para su determinación y seguimiento en el proceso. Finalmente, cuando se cuente con la valoración de los expedientes y de su participación y desempeño en el proceso de reclutamiento, se notificará por e-mail el dictamen de los resultados	

[Firma manuscrita]



SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN OPERATIVA



2026
año de
Margarita Maza



Gobierno de
México

Educación
Secretaría de Educación Pública



ANEXO 1

DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA EL PRE-REGISTRO

No.	DESCRIPCIÓN (ORIGINALES PARA COTEJO)
1	CURRICULUM VITAE CON PERIODOS DE TRABAJO (Día/Mes/Año, firmado con tinta azul y que se indique C.U.R.P. y R.F.C)
2	CREDENCIAL DE ELECTOR O IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE
3	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (No mayor a un mes con Régimen de asalariados)
4	C. U. R. P. VIGENTE (No mayor a seis meses)
5	CÉDULA Y TÍTULO PROFESIONALES
6	CONSTANCIA DEL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS
7	ACTA DE NACIMIENTO (No mayor a seis meses)
8	CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR (NO APLICA A MAYORES DE 40 Y MUJERES)
9	COMPROBANTE DE DOMICILIO (No mayor a tres meses)
10	SOLICITUD DE EMPLEO ACTUALIZADA (firmada de forma autógrafa con tinta azul)
11	DOCUMENTACIÓN QUE AVALE LA EXPERIENCIA EN EL PUESTO A CONTRATAR, DE ACUERDO CON EL PERFIL



2026
año de
**Margarita
Maza**